INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2380-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JHON ALEXANDER AGUILAR TROCHEZ
Cedula	1.144.085.276
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	31/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083992735
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824285556
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	30/JUL/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

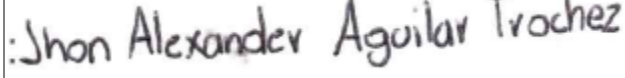
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las jornadas en campo del programa ACTIVAMENTE con los grupos de adulto mayor de la comuna diecisiete, brindando los documentos de gestión de calidad y la nueva vinculación y continuidad del programa en los puntos de atención de la comuna en los grupos de fortaleciendo el trabajo a la población beneficiaria en el mes de agosto.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la mesa de trabajo citada por el coordinador general del programa activamente Gerardo Velasco, la cual se llevó a cabo con el fin de socializar y construir colectivamente la ruta de intervención psicosocial, física y recreativa del programa Activamente para la atención y acompañamiento de la población persona mayor posterior al sismo del 10 de agosto en Cali, garantizando una reactivación segura, empática y adaptada a sus necesidades emocionales y físicas. 4. Apoyé en el cargue de los formatos de calidad F10 y F21 al drive del programa ACTIVAMENTE actividad requerida por el sistema de gestión de calidad del programa para dar cumplimiento a lo requerido durante el periodo de agosto en el programa ACTIVAMENTE. https://drive.google.com/drive/folders/1oqOVgYaafW6TZrYPwe4xU-fcw2n8vs91
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gkUWXxAu5OHTNEANImKlQyWcmIyqtWp8?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/ago/2026